

# Introduction

## *L'offre 2004 de l'IFA: des formations adaptées à vos besoins*

L'Institut de Formation de l'Administration fédérale veut répondre le mieux possible aux besoins des organisations qui utilisent ses services.

Dans ce but, l'IFA a établi des relations directes avec les organisations, et plus particulièrement avec les personnes responsables de la formation (dans les SPF, les responsables des services d'encadrement P&O; dans les organismes d'intérêt public, les directeurs de la formation).

Le fonctionnement de l'IFA est dès lors organisé selon **trois axes**:

### **LE CONSEIL EN FORMATION**

Les conseillers en formation de l'IFA ont des contacts réguliers avec les responsables de la formation pour détecter les besoins concrets en matière d'apprentissage et de développement.

Ils sont les intermédiaires entre les services de gestion des ressources humaines des organisations et l'ensemble des collaborateurs de l'IFA.

Par leurs contacts personnalisés, ils apprennent à connaître les organisations pour lesquelles ils travaillent et peuvent donc offrir des conseils adaptés aux situations et contingences locales.

Si nécessaire, ils proposent des formations adaptées ou développées sur mesure.

### **LES DOMAINES D'EXPERTISE**

Les collaborateurs de ces domaines recherchent les meilleures pratiques dans le monde de la formation afin de perfectionner leurs produits et ainsi de répondre aux attentes des usagers.

Devant l'évolution permanente des exigences du bon exercice d'une fonction et la nouvelle orientation des carrières de la Fonction publique, des groupes de réflexion, réunissant les diverses organisations, ont affiné l'offre de formation pour ajuster celle-ci aux besoins actuels.

Le nombre de formations repris dans l'offre 'brochure' de l'IFA a donc augmenté.

Les formations y sont présentées en six rubriques, correspondant aux six domaines d'expertise de l'IFA:

- Formations à l'informatique
- Langues
- Efficacité personnelle
- Management
- Matières administratives
- Méthodologie de la formation et gestion des connaissances

Suite à l'enquête effectuée auprès des fonctionnaires dirigeants et dans les groupes de réflexion, c'est principalement l'offre des domaines Management et Efficacité personnelle qui a été développée et diversifiée.

L'offre de formation peut être lue selon le modèle des compétences de l'administration fédérale (voir tableau de concordance) mais aussi selon une orientation ' métier '.

### **LE SOUTIEN AUX PROJETS DE MODERNISATION TRANSVERSAUX**

La formation étant un des leviers indispensables à la réforme de l'Administration fédérale, l'IFA a mis sur pied de grands projets de formation touchant toutes les organisations utilisatrices.

En voici quelques-uns:

- Projets d'amélioration (BPR)
- Management du changement
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines

Certains de ces projets se poursuivent; d'autres sont encore dans la phase préparatoire.

Et pour compléter ces trois grands axes, l'IFA met à votre disposition d'**autres services**:

- Le **Centre d'Étude et de Documentation P&O, géré par l'IFA**, dont la bibliothèque sera fin de cette année complètement intégrée dans le réseau interuniversitaire LIBIS
- Le **Bureau de Conseil en Lisibilité**, dans le prolongement des formations 'Expression écrite et lisibilité'
- Un **Centre d'Apprentissage Ouvert** qui sera opérationnel après le déménagement du mois de juillet
- Des rencontres régulières du **réseau 'Formation et Développement'** où les professionnels du secteur de la formation peuvent échanger leurs expériences
- La **Communauté de pratiques virtuelle** (e-Community) consacrée à la formation et au développement